



EL CIUDADANO C. ORLANDO RAMOS GARCIA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE MELCHOR OCAMPO, NUEVO LEÓN, A TODOS LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO, HACE SABER:

REGLAMENTO DE ANUNCIOS DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO, NUEVO LEON.

Con fundamento en el artículo 115, fracciones II y III, inciso g, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en el artículo 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; de los artículos 15, 33, fracciones b) y p) y 227 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, así como de los artículos 11, fracciones XI y XIX y 60 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; y del artículo 11, fracciones XII y XXIII de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León, se Presenta el siguiente Reglamento:

REGLAMENTO DE ANUNCIOS DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO, NUEVO LEON.

**TITULO PRIMERO.
DISPOSICIONES GENERALES.**

**CAPITULO PRIMERO.
DEFINICIONES BASICAS.**

Artículo 1. El presente reglamento es de orden público e interés social y tiene por objetivo el establecer las reglas conforme a las cuales se realizará el otorgamiento de licencias o permisos de anuncios; su instalación colocación, conservación, ubicación y demás características, a fin de crear una imagen agradable en la ciudad y evitar la contaminación visual de los mismos.

Los temas a normar por el presente reglamento son los siguientes:

- I. Las disposiciones generales, autoridades, atribuciones y definiciones básicas;
- II. De la clasificación y requisitos de los anuncios;
- III. De los sujetos participantes;
- IV. De las licencias, permisos y requisitos que se requieren para la instalación de anuncios;
- V. De las visitas de inspección;
- VI. De las medidas cautelares, las sanciones y las medidas para hacer cumplir este reglamento; y
- VII. De los recursos administrativos y los medios de defensa de los particulares.



Artículo 2. Los anuncios objetos de este reglamento, son aquellos visibles o audibles en la vía pública y los instalados o colocados en lugares en los que tenga acceso el público en la jurisdicción de Melchor Ocampo, Nuevo León.

Para los efectos de este Reglamento, se considera como anuncio:

- I. El conjunto de letras, palabras, frases, dibujos, signos, voces, sonido o música; mediante el cual se ofrece un bien, producto, servicio, espectáculo o evento.
- II. Los medios que se utilicen para dar a conocer el nombre comercial, razón social, logotipo, profesión o actividad de las personas físicas o morales.
- III. La difusión de mensajes de interés general que realicen el Gobierno Federal, Estatal, Municipal, de los Organismos Descentralizados y los Fideicomisos Públicos.

Artículo 3. Son partes integrantes de un anuncio, las siguientes:

- I. Las bases o elementos de sustentación, incluyendo cimentación.
- II. La estructura de soporte.
- III. Los elementos de fijación o de sujeción.
- IV. La caja gabinete de anuncio.
- V. La carátula, vista o pantalla.
- VI. Los elementos de iluminación, eléctricos, plásticos e hidráulicos.
- VII. Las instalaciones, accesorios y todo lo que requiere el anuncio para su colocación.

Artículo 4. Se excluyen de la aplicación de este reglamento.

- I. La manifestación o difusión oral, escrita o gráfica, que realicen las personas en ejercicio de las garantías individuales consignadas en los artículos 6°, 7° y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- II. Los anuncios colocados en el interior de los lugares en donde se realiza alguna actividad comercial, profesional o de servicio y a los que el público tenga libre acceso, como cadenas comerciales.
- III. Los anuncios de carácter político, lo cual deberán ajustarse a lo que dispongan La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley Electoral del Estado de Nuevo León.

Artículo 5. El contenido de los anuncios deberá sujetarse a los siguientes:

- I. No dar un falso concepto de la realidad, o sobre las cualidades de un bien, producto o servicio.
- II. No ofender a la moral o las buenas costumbres.
- III. No utilizar los Símbolos Nacionales, los colores que en conjunto forman la Bandera Nacional, el Escudo del Estado o del Municipio, ni los Símbolos Internacionales como la Cruz Roja y la Cruz Verde.



- IV. No utilizar los nombres de las personas o fechas consignadas en nuestros anales históricos.
- V. No emplear signos, indicaciones, formas, colores, palabras, franjas o superficies reflejantes; semejantes a los utilizados en los señalamientos para regular el tránsito vehicular.

Artículo 6. En ningún caso se permitirá la colocación de anuncios que, por su ubicación y características, puedan poner en peligro la salud, la vida o la integridad física de las personas, que ocasionen daños o molestias a terceros, o afecten la moral, o a la prestación de los Servicios Públicos.

Artículo 7. Serán responsables solidarios por los daños y perjuicios que causen los anuncios a terceras personas y sus bienes, así como los gastos, sanciones y multas que establezca la Autoridad Municipal; por lo tanto, el propietario de los anuncios como la persona física o moral que los construyo, así como el propietario del inmueble en donde se colocó el anuncio.

Artículo 8. De acuerdo con el artículo 402 de la Ley de Asentamientos Humanos Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el estado de Nuevo León, la autoridad municipal, al emitir las autorizaciones, licencias y demás actos de autoridad, serán responsables de que las solicitudes y expedientes respectivos integren la documentación respectiva y cumplan con los requisitos que establece este reglamento y que en ningún caso responderán por la calidad, veracidad o validez de los cálculos, peritajes, especificaciones y sistemas constructivos que les sean presentados por los particulares para la fabricación, construcción o instalación de los anuncios.

Artículo 9. Para los efectos del presente reglamento y su aplicación, se entenderá por:

- I. **Alineamiento vial:** La traza sobre el terreno, que limita el predio respectivo con la vía pública en uso, o con la futura vía pública determinada en los planes y programas de desarrollo urbano vigentes, la cual representa la superficie que está obligado a dejar libre de construcción el propietario o poseedor del lote o predio;
- II. **Anuncio:** Toda ilustración, símbolo, trazo, número, letra, palabra, frase, logotipo, marca, dibujo o cualquier signo que permita identificar y/o dirigir la atención a un bien, establecimiento, producto, servicio, espectáculo, evento, persona física o moral y en general cualquier mensaje o idea cuyo objeto sea su difusión, el cual sea fijado directa o indirectamente a edificaciones, estructuras, carteleras, carteles, paneles, bienes muebles o inmuebles, vehículos; así como la propaganda o publicidad que se comunica a través de material impreso, grafico, sonoro y/o luminoso;
- III. **Anuncio tipo pendón:** Anuncios o publicidad en la vía pública de tamaño reducido, pudiendo ser mantas o pendones, pintados o impresos, colocados en postes o arbotantes y de carácter temporal;



- IV. **Anuncio semifijo:** Anuncios o publicidad en la vía pública, pudiendo ser mantas o pendones, pintados o impresos, colocados en forma directa o sobre tableros o bastidores, en tapias, fachadas, muros o bardas y techos, sobre y bajo marquesinas y que no sean soportados por mástiles, postes, ménsulas u otras estructuras y colocados en un inmueble, predio o mobiliario urbano público o privado;
- V. **Anuncio fijo, permanente:** Anuncios o publicidad en la vía pública, soportados por medio de postes, mástiles, ménsulas, u otra clase de estructuras, colocados sobresaliendo a la fachada o en la azotea de una edificación, o colocado en un terreno público o privado;
- VI. **Autoridad Municipal:** El R. Ayuntamiento Municipal, El C. Presidente Municipal, El C. Tesorero Municipal, El C. Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal, el Inspector o inspectores de Obras Públicas y/o a la persona que el municipio designe para hacer valer el presente reglamento, así como también El C. Coordinador de Protección Civil municipal;
- VII. **Clausura o suspensión:** Acto administrativo mediante el cual la autoridad municipal competente, ya sea como sanción o como medida de seguridad, ordena la interrupción de actividades de los establecimientos o inmuebles, colocando los sellos correspondientes;
- VIII. **Construcción Riesgosa:** Instalación o construcción que, por su inestabilidad, posición o falla, esté en condiciones de provocar daños inminentes a personas o instalaciones;
- IX. **Contaminación visual:** Anuncios publicitarios en número excesivo o mal colocados que afectan negativamente la imagen urbana de la ciudad, o que alteren la fisonomía de la arquitectura urbana o la naturaleza.
- X. **Coordinación de Protección Civil:** Coordinación de Protección Civil del Municipio de Melchor Ocampo, Nuevo León;
- XI. **Decibel:** Unidad de medida para determinar la intensidad del sonido;
- XII. **Dirección:** Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano del municipio de Melchor Ocampo, Nuevo León;
- XIII. **Director:** El Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del municipio de Melchor Ocampo Nuevo León;
- XIV. **Espacio público:** Áreas o predios de los Asentamientos Humanos destinados al uso, disfrute o aprovechamiento colectivo, de acceso generalizado y libre tránsito; incluye espacios abiertos como plazas, parques y vialidades;
- XV. **Falla:** El agotamiento de la capacidad de carga de una estructura, misma que provoque daños irreversibles en ella;



- XVI. **Inspector:** El personal comisionado por cualquiera de las autoridades encargadas de la aplicación de este Reglamento, responsable de la inspección y vigilancia, ejecución de las medidas de seguridad y sanciones a las obras de construcción y demás instalaciones públicas y privadas, contempladas por la Ley, el Reglamento y el Plan o Programa;
- XVII. **Ley Estatal:** Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León;
- XVIII. **Ley Federal.** Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano;
- XIX. **Licencia o permiso:** Es el acto administrativo mediante el cual, la autoridad resuelve la solicitud para las construcciones de las reguladas por la Ley y en el presente Reglamento;
- XX. **Perito Responsable de Obra:** Profesionista facultado por la Ley, con la capacidad para asumir la responsabilidad técnica para elaborar o revisar los proyectos, promover su autorización, construir y supervisar las obras de edificación y urbanización, avalando que éstas cumplan con lo establecido por la Ley, este Reglamento, y por los planes y programas de desarrollo urbano y reglamentos de la materia;
- XXI. **Reglamento Anuncios:** Reglamento de Anuncios del municipio de Melchor Ocampo, Nuevo León;
- XXII. **Solicitante:** Persona física o moral que realiza trámites ante las autoridades municipales competentes, de forma personal como titular o mediante la autorización otorgada de un tercero, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- XXIII. **Valores Culturales:** Conjunto de características distintivas, materiales o inmateriales, que identifican y definen las áreas de los centros de población y que incluyen además del patrimonio arqueológico, histórico, artístico, arquitectónicos, cultural y natural; la imagen urbana, los modos de vida, expresiones, conocimientos y tradiciones, cuya preservación es necesaria para garantizar la calidad de vida y la convivencia de la población que las habita;
- XXIV. **Vía pública:** Es todo inmueble del dominio público de utilización común que, por disposición de la Ley, de la autoridad competente, o por razón del servicio se destine al libre tránsito, o bien, que de hecho está ya afecto a utilización pública en forma habitual y cuya función sea la de servir de acceso a los predios y edificaciones colindantes;
- XXV. **Zonas:** Son las superficies de suelo en que se divide un Centro de Población o un Municipio, en las que está previsto un uso de suelo o aprovechamiento predominante de la superficie total de cada zona, siendo pudiendo existir usos del suelo complementario y compatible con el uso de suelo o aprovechamiento predominante;



Artículo 10. Las autorizaciones, licencias y demás actos de autoridad emitidos de conformidad con el presente reglamento, no prejuzgan sobre los derechos de propiedad, gravámenes, servidumbres o cualquier otro derecho de terceros.

Artículo 11. La aplicación de las normas a que se refiere este Reglamento de Anuncios, deberá realizarse en forma conjunta con las normas que aparecen en el Reglamento de Zonificación y usos del Suelo del municipio de Melchor Ocampo, Nuevo León, en el Reglamento de Construcciones del municipio de Melchor Ocampo, Nuevo León y con los planteamientos contenidos en el Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Melchor Ocampo, Nuevo León, 2000.

Artículo 12. Para la correcta y adecuada revisión de los asuntos y permisos solicitados a la Dirección, esta dependencia se auxiliará de las áreas de Protección Civil, Secretaria de Seguridad Pública y Vialidad, Ecología y Medio Ambiente y de cualquiera otra dependencia de la Administración Municipal que se requiera, en función del tema o temas planteados por los particulares.

Así mismo, se podrá consultar con las dependencias, organismos, o entidades concesionarias de servicios públicos, federales o estatales, para establecer las normas aplicables a los proyectos de una nueva construcción o modificación de una edificación ya existente.

Artículo 13. A falta de normas, o ante la duda o falta de precisión de las normas contenidas en el presente reglamento, deberá prevalecer en todo momento, en la interpretación de su contenido y alcances, la búsqueda permanente del bienestar general de la comunidad y el desarrollo integral del ser humano; el cuidado y la preservación del medio ambiente de la ciudad; así como el que las acciones urbanísticas específicas que se autoricen, promuevan la elevación en el nivel y en la calidad de vida de los residentes del Municipio de Melchor Ocampo, Nuevo León.

Artículo 14. En lo no previsto en la Ley, en el Programa o en este reglamento, se aplicarán supletoriamente tanto el Código Civil del Estado de Nuevo León, como el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Nuevo León, este último para las notificaciones de los actos administrativos, para el ofrecimiento, desahogo y valoración de pruebas, así como para los demás actos procesales.

Artículo 15. El presente reglamento contiene disposiciones generales y específicas. Las disposiciones específicas prevalecen sobre las generales, en los casos específicos manejados en este Reglamento.

Artículo 16. Se consideran fiscales los créditos a favor del Municipio, derivados del incumplimiento de obligaciones referentes a la construcción, instalación, y operación de los anuncios.



CAPÍTULO SEGUNDO. ATRIBUCIONES.

Artículo 17. La aplicación y vigilancia del cumplimiento de las disposiciones de este reglamento, corresponde a las siguientes autoridades:

- A. El C. Presidente(a) Municipal;
- B. El C. Tesorero Municipal;
- C. El C. Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano;
- D. Los inspectores y supervisores adscritos a la Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano;
- E. El C. Coordinador de Protección Civil Municipal.

Artículo 18. En términos de lo dispuesto por los artículos 11 de la Ley De Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para El Estado De Nuevo León, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal, para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, delegan a favor del Director de Obras Publicas y Desarrollo Urbano, las siguientes atribuciones en materia de anuncios, en relación a las facultades a que se refiere el Reglamento Orgánico de la Administración Publica Municipal de Melchor Ocampo, Nuevo León, a quien corresponderá aplicar la normatividad contenida en el presente Reglamento, así como vigilar su cumplimiento.

Artículo 19. Son facultades de la Tesorería Municipal en materia de anuncios, las siguientes:

- I. Recibir el pago de las licencias o permisos, así como de los derechos que le compete recaudar a la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas Municipales;
- II. Determinar las multas o sanciones a aplicar de acuerdo a este Reglamento;
- III. Ordenar inspecciones cuando la Autoridad Municipal así lo requiera; y
- IV. Las demás que señale la Ley, reglamentos y demás normas y/o disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 20. Son facultades de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal en materia de anuncios, las siguientes:

- I. Determinar las normas técnicas y demás especificaciones referentes a los diversos tipos de anuncios;
- II. Otorgar, negar, revocar o cancelar licencias o permisos para anuncios;
- III. Practicar inspecciones a los anuncios;
- IV. Ordenar a los trabajos de conservación y representación necesarios para garantizar la seguridad y la buena imagen de los anuncios;



- V. Ordenar las modificaciones de las instalaciones cuando no cumplan con las condiciones de la licencia o permiso otorgado;
- VI. Llevar a cabo el retiro de los anuncios que constituyan un peligro para la vida y seguridad de las personas y de los bienes; los que no cuenten con licencia o permiso, sean cancelados o revocados y los que no se ajusten a este Reglamento; y
- VII. Las demás que señale la Ley, reglamentos y demás normas y/o disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 21. Al C. Coordinador de Protección Civil le corresponden las siguientes atribuciones:

- I. Dirigir, supervisar y evaluar las acciones que en materia de protección civil se implementen en el Municipio;
- II. Organizar las acciones de coordinación con las autoridades estatales y federales, así como con los sectores social y privado, para ejecutar los planes de prevención y control de alto riesgo, emergencias y contingencias ambientales;
- III. Coordinar acciones con las autoridades competentes, cuerpos de auxilio, voluntarios y la sociedad civil, para salvaguardar la vida y patrimonio de los ciudadanos, de manera preventiva; además para actuar oportunamente en casos de desastres;
- IV. Expedir la factibilidad requerida en materia de protección civil, por autoridades municipales, estatales y federales, así como de particulares, de acuerdo con la normatividad aplicable;
- V. A petición del Ayuntamiento proporcionar la opinión técnica respecto a la autorización de licencias de uso de suelo, edificaciones, construcciones, factibilidades y demás autorizaciones en materia de desarrollo urbano, cuando se pretendan realizar en zonas de riesgo;
- VI. Ordenar la práctica de inspecciones a los establecimientos de competencia municipal, para verificar que su funcionamiento cumpla con el marco regulatorio correspondiente, así como en su caso, aplicar las sanciones que correspondan;
- VII. Proporcionar información y asesorar en materia de protección civil a los establecimientos de competencia municipal;
- VIII. Organizar cursos de capacitación a la sociedad en materia de protección civil; y
- IX. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes.



**TITULO SEGUNDO.
DE LA CLASIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ANUNCIOS.**

**CAPITULO PRIMERO.
DE LOS TIPOS DE ANUNCIOS.**

Artículo 22. El presente reglamento contempla tres tipos de anuncios, "A", "B" y "C".

Artículo 23. Corresponden a los anuncios de tipo "A".

- I. Los impresos en papel, tales como volantes y folletos publicitarios;
- II. Los sonoros, ya sea a través de magnavoz o equipos de sonido; ya sea móviles o fijos; y
- III. Los anuncios colocados en vitrinas o escaparates de los establecimientos comerciales, que tengan vista a la vía pública.

Artículo 24. Son requisitos de los anuncios tipo "A", los siguientes:

- I. La propaganda o publicidad distribuida a base de volantes o folletos, solo se permitirá cuando sea repartida en el interior de los establecimientos a los que tenga libre acceso el público, quedando prohibido distribuirla en la Vía Pública, o casa por casa, sin la licencia correspondiente;
- II. Los anuncios realizados con magnavoces o aparatos de sonidos fijos, solo se permitirán en el interior de los establecimientos a los cuales tengan libre acceso al público, que se realicen en un horario de 6:00 AM a 22:00 PM y que no sobrepasen los 68-sesenta y ocho decibeles;

Cuando se trate de magnavoces o aparatos de sonidos fijos o móviles, su autorización solo tendrá carácter temporal, en horario de 8:00 AM a 8:00 PM y se sujetaran a un permiso especial otorgado por la Dirección; y

- III. Los anuncios proyectados en muros o pantallas, dentro de los establecimientos, por medio de aparatos cinematográficos, electrónicos, circuitos cerrados de televisión o similares. Cuando la proyección o las pantallas se ubiquen en el exterior, dando vista a la vía pública, éstas no deberán ocasionar aglomeraciones en la Vía Pública que obstruya el tránsito peatonal o vehicular y se sujetaran a un permiso especial otorgado por la Dirección.

Artículo 25. Corresponden a los anuncios de tipo "B".

- I. Los anuncios tipo semifijo, pintados o colocados en las edificaciones que realicen actividades industriales, comerciales o de servicios, colocados sobre tableros, bastidores o carteleras, ubicados en marquesinas, azoteas y toldos. No se incluyen aquellos que utilicen bastidores para alojar elementos para su iluminación;



- II. Los anuncios tipo pendón, que solo podrán ubicarse en las fachadas de los inmuebles y en casos especiales, en los arbotantes de alumbrado público; y
- III. Las carteleras de eventos especiales como rodeos, exposiciones, fiestas taurinas, box, bailes, etc., que requieren de instalarse sobre camellones, banquetas o postes de alumbrado público, teniendo estas licencias un carácter temporal.

Artículo 26. Son requisitos de anuncios de tipo “B” los siguientes:

- I. Todos los anuncios de este tipo deberán obtener el permiso o licencia de colocación por parte de la Autoridad Municipal;
- II. Las dimensiones, dibujos y su colocación; deberán guardar un equilibrio y armonía con los elementos arquitectónicos de las fachadas de los edificios en los que estén colocados, así como los colindantes. Los colocados en edificios que formen un conjunto de plazas, monumentos, parques o jardines; deberán ajustarse a un diseño que no altere la perspectiva del lugar o conjunto arquitectónico y la imagen urbana característica del Municipio.
- III. La dimensión y/o ocupación del espacio de fachadas de los anuncios tipo “B”, no deberán exceder el 20% del área de la misma;
- IV. Los rótulos o anuncios en marquesinas deberán ser colocados en el borde exterior o en el espesor de la losa de la misma, así como en la fachada del establecimiento, debiendo estar colocados, como mínimo, a una altura de 2.50m. (dos metros cincuenta centímetros) del nivel de la banqueta a la parte inferior del anuncio y 30-treinta centímetros antes del cordón de la banqueta.
- V. Los anuncios relativos a las actividades turísticas, Culturales, Deportivas, Eventos Especiales o de interés general se permitirán, por excepción en la vía pública, siempre que se coloquen en tableros, bastidores o carteleras de fácil manejo y por tiempo limitado, previa aprobación de la Dirección, estableciéndose en la misma, su localización, sus dimensiones y el período de tiempo autorizado.

Artículo 27. Corresponden a los anuncios tipo “C”.

Este tipo de anuncios son los considerados como Fijos Permanentes, dadas sus características de diseño e instalación, e incluyen:

- I. Los colocados en las fachadas de las edificaciones, fabricados en base de gabinetes metálicos o de otro material, con iluminación o sin ella.
- II. Los colocados por medio de estructuras sólidas, ya sea de concreto, madera o acero, postes, mástiles, ménsulas y soportes que sobresalgan de una edificación, ya sea que estén colocados en una azotea o sobre el terreno de un predio
- III. Los llamados “UNIPOLARES” y “ESPECTACULARES” y que requieren de un Director Responsable de Obra, y de un cálculo estructural certificado por un perito responsable.



- IV. Los llamados “ELECTRÓNICOS”, que ofrecen más de un anuncio en el mismo espacio publicitario y que requieren de una instalación similar a la señalada en la Fracción II de este artículo.
- V. Los anuncios en GLOBOS AEROSTÁTICOS, o en sistemas INFLABLES. Las licencias para la instalación de este tipo de anuncios solo tendrán un carácter temporal.

Artículo 28. Son requisitos de los anuncios tipo “C”, los siguientes:

- I. Todos los anuncios de este tipo deberán obtener el permiso o licencia de colocación por parte de la Autoridad Municipal;
- II. Tener las dimensiones, aspectos y ubicación adecuados, sin interferir un anuncio con otro, para no desvirtuar los elementos arquitectónicos de los edificios en que se pretenden colocar o estén colocados; y para que su posición y efecto en preceptiva sobre una calle, edificio o monumento armonice con estos elementos urbanos.
- III. El diseño de cada anuncio comprenderá las estructuras, soportes, anclajes y cualquier otro elemento que sirva para fijarlo o sostenerlo; así como sus accesorios e instalaciones de forma tal que todos ellos integran una unidad de armonice con la cartelera del anuncio con el inmueble en que quede colocado y con el paisaje urbano de la zona en que se ubica.
- IV. La dimensión de este tipo de anuncios ubicados en fachadas, no deberán exceder el 20% del área de la misma;
- V. Ninguna parte de los anuncios volados o en saliente de la fachada de un edificio, deberá salir del alineamiento, salvo cuando existan marquesinas en cuyo caso, no deberá de exceder de la anchura de estas. En todo caso, La distancia máxima desde el alineamiento del edificio, hasta la parte exterior del anuncio, será de 2.00m. (dos metros), antes del cordón de la banqueta.
- VI. La instalación de un anuncio en volado o saliente, deberá hacerse por lo menos a 2.00m. de la colindancia del predio vecino.
- VII. En los anuncios colocados sobre las azoteas de los edificios, la altura máxima de aquellos no deberá exceder de 3.66m. (tres metros sesenta y seis centímetros) cuando estos sean de un piso, de 4.30m. (cuatro metros treinta centímetros), cuando sean de 2-dos pisos y de 7.35m. (siete metros treinta y cinco centímetros), cuando sean de 3-tres pisos o más, sujetándose a los señalamientos de la Secretaria de Comunicación y Transporte, en lo que respecta la altura total de anuncio.
- VIII. Los anuncios llamados “ESPECTACULARES”, así como los llamados “UNIPOLARES” y los “ELECTRÓNICOS”; invariablemente deberán contar con el cálculo estructural avalado por el Director Responsable de la Obra, sujetándose a los señalamientos de la Secretaria de Comunicaciones y Transportes, a lo que respecta la altura total del anuncio.



- IX. Los anuncios llamados “ESPECTACULARES”, así como los llamados “UNIPOLARES” y los “ELECTRÓNICOS”, deberán contar con un seguro que ampare daños a terceros y de responsabilidad civil.
- X. Los anuncios tipo “C” deberán contar con el visto bueno de ecología Municipal y al de protección civil Municipal.
- XI. Los anuncios tipo “C”, no están permitidos en la zona del Centro Histórico.
- XII. La instalación y construcción de anuncios espectaculares, unipolares y cualesquier otro colocado sobre azoteas, por seguridad y protección, deben contar con una memoria de cálculo estructural firmada por un profesional responsable que garantice una resistencia mínima de los componentes físicos de soporte de estos anuncios de 143 Km./hr contra el viento.

TITULO TERCERO. DE LOS SUJETOS PARTICIPANTES.

CAPITULO UNICO.

Artículo 29. El propietario, poseedor o promotor de la instalación de los anuncios, será el responsable principal por las acciones, omisiones y las circunstancias de responsabilidad y seguridad a que se refiere este Reglamento.

Artículo 30. El diseño, colocación o instalación de estructuras destinadas a anuncios tipo “C” que se fijen o apoyen en algún inmueble, así como la construcción, mantenimiento y retiro de los anuncios con estructuras e instalaciones; deberá realizarse bajo la dirección e intervención de un Perito Responsable de Obra, registrado ante la Autoridad Municipal.

Antes del inicio de las obras y como requisito para la entrega de la licencia o permiso de construcción o instalación de un anuncio, por parte de la Autoridad Municipal, los propietarios, poseedores o promotor del mismo, estarán obligados a presentar a la Dirección, un escrito donde aparezca el nombres y la documentación correspondiente que acredite la especialidad profesional del Perito Responsable de la Obra, debiendo incluir en este escrito el compromiso de cumplir con el presente Reglamento y con las demás disposiciones aplicables.

Los peritos responsables de obra asumen la obligación de que el proyecto, cálculos, especificaciones, materiales y procesos de ejecución de la obra, en sus diversos aspectos o elementos, cumplan las normas técnicas correspondientes y se ajustan a lo dispuesto en la Ley, en los reglamentos municipales, en los planes o programas urbanos vigentes, en la práctica profesional aceptada y en los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Los peritos responsables de obra serán responsables solidarios con el propietario, el poseedor o el desarrollador, en el cumplimiento puntual de las disposiciones a que alude este ordenamiento, en las obras o proyectos y en sus respectivas ramas o especialidades en que den su aval o intervengan, así como en las sanciones aplicables por los incumplimientos o violaciones en que se incurra.



Artículo 31. Las funciones de Perito responsable de obra deberán recaer en una persona con estudios en ingeniería civil o arquitectura, que cuente con la respectiva cédula profesional y certificado de estudios emitido por una institución de educación superior que lo acredite.

Artículo 32. Los Peritos Responsables de Obra, para intervenir en cualquier obra o proyecto, deberán presentar copia de su cédula profesional que acredite sus estudios como arquitecto, ingeniero civil, ingeniero-arquitecto o ingeniero militar.

Artículo 33. Para los efectos de este reglamento, se entiende que un profesionista actúa como Perito Responsable de Obra, o como Asesor de Obra, cuando, independientemente de que su nombre y cedula profesional aparezcan en el escrito a que elude el artículo 34 de este reglamento, con este carácter aparece como responsable de la elaboración y firma de documentos, estudios y/o memorias técnicas del proyecto.

Artículo 34. Las funciones del Perito Responsable de Obra terminaran con la aprobación escrita de la Autoridad Municipal, cuando:

- I. El dueño del anuncio de que se trata, designe nuevo Perito Responsable de Obra.
- II. El Perito Responsable renuncie a seguir dirigiendo los trabajos relativos, o bien, propietario no desee que continúe haciéndolo, siempre que el Perito no tuviese pendiente alguna responsabilidad ante la Autoridad Municipal.
- III. Se terminen debidamente los trabajos y se levante el acta correspondiente.

En cualquier caso, el Perito Responsable de la Obra responderá de las fallas que resulten en instalaciones o trabajos por los efectuados, así como de las consecuencias respectivas.

Artículo 35. No requieren la intervención del Perito Responsable de Obra, los siguientes anuncios:

- I. Los comprendidos en los tipos "A" y "B".
- II. Los volados o en salientes sobre las fachadas, muros, paredes, bardas o tapias cuyas dimensiones sean menores de 1.00M² (un metro cuadrado), y no exceda un peso de 50-cincuenta Kg.
- III. Los instalados en las marquesinas de las edificaciones, siempre que las dimensiones de los anuncios sean menores de 1.00M² (un metro cuadrado) y no exceda su peso de 50-cincuenta Kg.

Artículo 36. En cada renovación de los permisos de anuncios tipo "C", se requerirá de un escrito donde se refrende por parte del propietario o promotor, con el aval de un Perito Responsable de Obra, las buenas condiciones de seguridad y estabilidad en que se encuentra el anuncio, su estructura y sus elementos de soporte.



**TITULO CUARTO.
DE LAS LICENCIAS, PERMISOS Y REQUISITOS QUE SE REQUIEREN PARA LA
INSTALACIÓN DE ANUNCIOS.**

**CAPITULO PRIMERO.
DE LOS TIPOS DE LICENCIAS Y SUS CARACTERISTICAS.**

Artículo 37. Para colocar, instalar o situar un anuncio, se deberá contar con una licencia o permiso otorgada por la Dirección.

Artículo 38. Las licencias para anuncios se concederán por un plazo máximo de un año, vencido el cual y de no tramitarse y aprobarse su renovación, el anuncio será retirado por el propietario. De no hacerlo, lo retirara la Autoridad Municipal sin previo aviso y con costo y sanción al dueño del inmueble donde se ubique.

Los interesados podrán gestionar la renovación de la licencia o permiso por lo menos 15-quinze días antes de que termine su plazo, misma que será concedida si las condiciones de conservación y seguridad son satisfactorias y cumplan con los requisitos de este reglamento. La renovación del permiso podrá realizarse cada año.

Artículo 39. Terminando el plazo de la licencia, el propietario deberá retirar el anuncio dentro de los 15-quinze días naturales siguientes. En caso de no hacerlo, se hará acreedor a una sanción y la Autoridad Municipal ordenará su retiro a costo y riesgo del propietario del predio donde se ubique.

Artículo 40. Las personas o empresas que violen este Reglamento, sin haber corregido las irregularidades cometidas; no podrán obtener una nueva licencia.

Artículo 41. Para los efectos de este reglamento, los trámites a realizar para la autorización de los anuncios serán los siguientes y deberán ser resueltos por la Autoridad Municipal en los plazos aquí señalados:

- I. **Permiso para la distribución de folletos o volantes en la vía pública:** Tiempo máximo de respuesta de 5-cinco días hábiles.
- II. **Permiso para la utilización de magnavoces o aparatos de sonidos fijos o móviles en la vía pública:** Tiempo máximo de respuesta de 10-diez días hábiles.
- III. **Permiso para la colocación de pantallas electrónicas publicitarias en la vía pública:** Tiempo máximo de respuesta de 15-quinze días hábiles.
- IV. **Permiso de anuncio tipo pendón:** Tiempo máximo de respuesta de 10-diez días hábiles.
- V. **Permiso de anuncio de carácter semifijo:** Tiempo máximo de respuesta de 10-diez días hábiles.



- VI. **Permiso para colocación de carteleras de eventos especiales como rodeos, exposiciones, fiestas taurinas, box, bailes, etc.:** Tiempo máximo de respuesta de 10-diez días hábiles.
- VII. **Permiso de anuncio de carácter fijo permanente:** Tiempo máximo de respuesta de 15-quince días hábiles.
- VIII. **Permiso para refrendo de anuncios:** Tiempo máximo de respuesta de 10-diez días hábiles.

Artículo 42. De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Federal y siempre y cuando el solicitante hubiese cumplido con la totalidad de los requisitos establecidos para el trámite y se le hubiese dado un número de trámite o expediente, aplicará la negativa ficta a lo solicitado, en los casos en que la Dirección no resuelva las solicitudes recibidas de acuerdo a los plazos planteados en el artículo anterior.

Artículo 43. Cuando se reciban solicitudes incompletas para algún trámite de licencias o permisos, la dirección deberá actuar conforme a lo previsto en los artículos 400 y 401 de la Ley.

Artículo 44. Los anuncios o acciones de publicidad que se realicen sin el permiso de la autoridad municipal se suspenderán y en su caso se clausurarán conforme a los procedimientos previstos por la Ley, además, se les aplicarán a los responsables de las mismas las sanciones a que haga lugar, de acuerdo a las leyes y reglamentos aplicables.

Para la regularización de un anuncio instalado sin permiso, el propietario, poseedor o desarrollador deberá obtener las licencias requeridas, con la aclaración en el trámite que se trata de una regularización. Para estos casos, además del pago de los derechos que correspondan, se le aplicarán las sanciones económicas que correspondan.

Artículo 45. Quienes formulen solicitudes o realicen gestiones en materia de permisos y licencias para la instalación de anuncios, lo harán en el ejercicio de sus legítimos derechos y bajo protesta de decir verdad, siendo a su cargo y responsabilidad la autenticidad y validez de los documentos que presenten, así como de los métodos y procedimientos constructivos que utilicen para la ejecución de las obras.

Artículo 46. La licencia y demás permisos referentes a la construcción de inmuebles podrán ser revocados por la Dirección, cuando éstos hayan sido obtenidos con base a información y documentos falsos o erróneos y a los demás casos señalados por la Ley.

Artículo 47. Los propietarios de anuncios de tipo "C" además deberán cumplir con las obligaciones siguientes:

- I. En caso de cambiar el Perito Responsable de la Obra, dar aviso y llevar a cabo la sustitución del mismo dentro de los 10-diez días siguientes al día en que ocurra;
- II. Una vez instalado el anuncio objeto de la licencia o permiso, deberá dar aviso a la Dirección en un término máximo de 5-cinco días hábiles;



- III. Todo anuncio deberá contener en un lugar visible desde la vía pública, el número de licencia otorgado para facilitar su identificación;
- IV. Deberá inscribir en el Padrón Municipal todos los anuncios que posean y de nueva autorización, para llevar a cabo su control en la Dirección de Desarrollo y obras Publicas Municipal; y
- V. Dar aviso y tramitar una nueva licencia o permiso, cuando se cambie la redacción, tamaño y demás características del anuncio.

CAPITULO SEGUNDO. DE LA REVOCACION DE LAS LICENCIAS.

Artículo 48. Son nulas y no surtirán efecto alguno, las licencias, cuando los datos proporcionados por el solicitante sean falsos o cuando el funcionario que otorgue el permiso o licencia carezca de facultades.

Artículo 49. Las licencias se revocarán cuando:

- I. No se cubran los adeudos en la Tesorería Municipal;
- II. Por no haber atendido las recomendaciones dictadas por la Autoridad Municipal dentro del plazo concedido;
- III. Se haya colocado el anuncio en un lugar distinto al autorizado;
- IV. Las especificaciones de construcción difieran de las autorizadas; y
- V. Por razones de interés público o beneficio colectivo, el anuncio deberá retirarse.

Artículo 50. La Autoridad Municipal que otorgó la licencia podrá determinar la revocación, previa audiencia con el propietario o interesado, a quien se le notificará personalmente.

Artículo 51. El propietario del anuncio podrá hacer uso del Recurso de Inconformidad dentro de los 3-tres días hábiles siguientes a la fecha de la notificación, haciéndolo por escrito señalando la resolución que se imponga, los agravios que origina; acompañando los documentos que acrediten su personalidad y las pruebas que el interesado estime convenientes.

Artículo 52. El Recurso de Inconformidad suspende temporalmente la revocación de la licencia y del retiro del anuncio, salvo en el caso de que el anuncio constituya una ofensa a la moral o buenas costumbres y aquellos que por su notoria inseguridad representen un peligro inminente.

Artículo 53. Si las pruebas que se ofrecen ameritan desahogo, se considerará al interesado un plazo de que no exceda de 15-quinze días hábiles, siendo la Autoridad Municipal quien dictará resolución dentro de los 3-tres días hábiles siguientes y una vez desahogadas las



pruebas confirmando, modificando o dejando sin efecto la resolución impugnada, notificándole en forma personal al interesado.

Artículo 54. Si se confirma la revocación del permiso o licencia, se ordenará el retiro del anuncio en un plazo no mayor de los 15-quinze días naturales siguientes, contándose a partir de la fecha de la notificación.

CAPITULO TERCERO. DE LOS REQUISITOS.

Artículo 55. Los requisitos y documentación que requiere cada uno de los trámites y permisos señalados en el capítulo segundo anterior, se presentan en el cuadro 1, que aparece como Anexo de este reglamento.

Artículo 56. Para el caso de los Anuncios señalados en el artículo 25 fracción III de este reglamento, el solicitante se obliga a dejar un depósito en la Tesorería Municipal equivalente al 100 % por ciento del valor de la licencia para efectos de asegurar el retiro y la limpieza de los elementos ocupados.

Artículo 57. Si el dictamen elaborado por la Dirección descalifica la solicitud presentada, se notificará al solicitante para los efectos que establezcan la Ley y demás disposiciones de carácter general expedidas por el Ayuntamiento. Si el dictamen recomienda autorizar lo solicitado, de inmediato se expedirá la licencia o permiso de construcción solicitado, previo pago del derecho que fije la Ley de Hacienda para los municipios del Estado de Nuevo León.

CAPITULO CUARTO. DE LA TERMINACION DE LOS TRABAJOS.

Artículo 58. En todos los casos de licencias o permisos de instalación de anuncios Tipo "C", construcción, el propietario, poseedor o promotor y el Perito responsable de la Obra, juntos o por separado, deberán entregar a la Dirección el escrito de notificación de obra terminada, donde el Perito dará fe, bajo protesta de decir verdad, que la obra fue ejecutada bajo su supervisión y asesoría, cumplimiento con las normas vigentes aplicables y las normas que la ingeniería exige y que la obra fue desarrollada conforme al proyecto autorizado, cumpliendo con las normas contenidas en las leyes y reglamentos aplicables.

Cuando lo soliciten juntos, el propietario y el profesionista, se aceptarán y se resolverá de inmediato, en virtud en que se interpreta la conformidad de las partes. Cuando la solicitud la tramite sólo una de las partes, será necesario que la Autoridad Municipal realice una inspección oculta al inmueble, para constatar el dicho, resolviéndose en consecuencia.

Artículo 59. El escrito de terminación de obra, servirá para iniciar el cómputo del plazo de 1-año para que cese la responsabilidad del Perito Responsable de la Obra, o antes si el propietario o poseedor hiciere cambios, reformas, agregados o someta la estructura a cargas distintas a las de diseño, sin el consentimiento del profesionista.



TITULO QUINTO. DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN.

CAPITULO UNICO. PLANTEAMIENTOS.

Artículo 60. La Dirección, en el ámbito de su competencia y conforme a las disposiciones de la Ley, podrá llevar a cabo visitas de inspección para comprobar el cumplimiento de este reglamento, de los planes o programas de desarrollo urbano y de las demás disposiciones de carácter general en materia de desarrollo urbano aplicables, para en su caso, aplicar las medidas de corrección que correspondan, e iniciar el procedimiento administrativo correspondiente.

Las visitas de inspección podrán ser ordinarias y extraordinarias. Las primeras se efectuarán en días y horas hábiles y las segundas en cualquier tiempo.

En todo tiempo la autoridad municipal tendrá la facultad de supervisar mediante inspección técnica la ejecución de las obras, vigilando el debido cumplimiento de las normas y de las especificaciones de los proyectos autorizados.

Artículo 61. Los inspectores para practicar visitas de inspección, deberán estar provistos de orden escrita, con firma autógrafa, expedida por la autoridad competente, en la que deberá precisarse el lugar o zona que ha de verificarse, el objeto de la visita, el alcance que deba tener, el personal técnico de apoyo en su caso y las disposiciones legales que lo fundamenten.

Artículo 62. Los propietarios, poseedores o promotores responsables, encargados u ocupantes de los establecimientos objeto de inspección, estarán obligados a permitir el acceso y dar facilidades e informes a los inspectores y en su caso, al personal técnico de apoyo para el desarrollo de su labor.

Artículo 63. Al iniciar la visita de inspección, el inspector deberá exhibir credencial vigente con fotografía, expedida por la autoridad competente que lo acredite para desempeñar dicha función, así como la orden expresa a la que se refiere el artículo 65 anterior, de la que deberá dejar copia al propietario, responsable, encargado u ocupante del establecimiento.

De toda visita de inspección se levantará acta circunstanciada, en presencia de dos testigos propuestos por la persona con quien se hubiere entendido la diligencia o por quien la practique, si aquella se hubiere negado a proponerlos.

De toda acta levantada se dejará copia a la persona con quien se entendió la diligencia, aunque se hubiere negado a firmar, lo que no afectará la validez de la diligencia, ni del documento de que se trate, siempre y cuando el inspector haga constar tal circunstancia en la propia acta.

Artículo 64. En las actas se hará constar lo siguiente:



- a. Nombre, denominación o razón social del visitado.
- b. Hora, día, mes y año en que se inicie y concluya la diligencia.
- c. Calle, número, población o colonia y código postal en que se encuentre ubicado el lugar en que se practique la visita.
- d. Número y fecha del oficio de comisión que la motivo.
- e. Nombre y cargo de la persona con quien se entendió la diligencia.
- f. Nombre y domicilio de las personas que fungieron como testigos.
- g. Actos, hechos u omisiones detectadas en la visita de verificación.
- h. Declaración del visitado, si quisiera hacerla.
- i. Nombre y firma de quienes intervinieron en la diligencia y así quisieron hacerlo.

Artículo 65. Los visitados a quienes se haya levantado acta de inspección podrán formular observaciones en el acto de la diligencia.

Si como resultado del acta de inspección, la autoridad advierte la existencia de algún riesgo para las personas o para sus bienes, procederá a aplicar las medidas de seguridad que correspondan e iniciar el procedimiento administrativo correspondiente.

Si de los resultados del acta no aparecieran elementos de infracción, pero se advirtiere alguna irregularidad, la autoridad lo hará del conocimiento del interesado mediante notificación personal, o por correo certificado, con acuse de recibo, para que adopte de inmediato las medidas correctivas de urgente aplicación, fundando y motivando el requerimiento y para que, dentro del término de diez días hábiles a partir de que surta efecto dicha notificación, manifieste por escrito lo que a su derecho convenga.

Artículo 66. Una vez oído el presunto infractor, recibidas y desahogadas las pruebas que ofreciere dentro del plazo mencionado, se procederá a dictar la resolución administrativa que corresponda, dentro de los quince días hábiles siguientes, misma que se notificará al interesado, personalmente o por correo certificado.

En la resolución administrativa se señalará, o en su caso, adicionarán las medidas que deban llevarse a cabo para corregir las deficiencias o irregularidades observadas, así como el plazo otorgado al infractor para satisfacerlas y las sanciones a que se hubiere hecho acreedor, conforme a las disposiciones aplicables.



TITULO SEXTO
CAPITULO PRIMERO
DE LAS PROHIBICIONES Y LAS INFRACCIONES.

Artículo 67. Queda prohibido el colocar anuncios publicitarios del tipo semifijos, en bardas o tapiales de las obras en construcción.

Artículo 68. Mientras no exista un Reglamento específico para el manejo de los inmuebles ubicados en el Centro Histórico, en esta zona queda prohibido la colocación de anuncios de cualesquiera tipos, los cuales incluyan gabinete luminoso y/o lona o plástico translucido, de cualesquier tamaño y características, así como los anuncios auto-soportados en uno o dos postes metálicos, conocidos comúnmente como unipolares, bipolares o espectaculares.

En la zona delimitada como Centro Histórico, queda prohibido pintar las fachadas de las edificaciones con los colores que identifican el logotipo o giro comercial de los negocios que se ubican en las mismas, debiéndose colocar solo anuncios pintados en parte de las fachadas, o sobre tableros de madera adosados a las mismas. Podrán colocarse anuncios impresos en lona no translúcida, a manera de pendones, en colores no chillantes. En cualquier caso, la superficie que ocupe dicho anuncio, no podrá superar el 15% de la superficie total de la fachada. El resto de la fachada deberá conservar el color natural de los materiales empleados en su construcción o estar pintada en colores claros, de acuerdo al carácter histórico-cultural de la zona.

Todos los anuncios o fachadas de inmuebles, ubicadas en el Centro Histórico, que no cumplan con los lineamientos anteriores, tendrán como plazo un año, a partir de la entrada en vigor de este ordenamiento, para regularizar su situación.

La pintura de las fachadas de las edificaciones ubicadas en el Centro Histórico, requerirá de obtener un permiso por parte de la Dirección.

Artículo 69. Se prohíbe colocar anuncios en los lugares siguientes:

- I. En las áreas de uso público como parques, áreas verdes, camellones, banquetas y en todas aquellas de propiedad Municipal sin permiso expreso de la propia Autoridad.
- II. En un radio de 50-cincuenta metros del entorno a los Monumentos Públicos.
- III. A una distancia menor a los 50-cincuenta metros de la entrada o salida de pasos a desnivel vehicular y de cruceros de vía rápida o de ferrocarril.
- IV. En los edificios considerados como Patrimonio Municipal; por su antigüedad, por su altura, por su calidad arquitectónica o monumental.
- V. En los demás prohibidos por otras disposiciones legales y por este Reglamento.



CAPITULO SEGUNDO DE LAS INFRACCIONES

Artículo 70. Son infracciones a este Reglamento las siguientes:

- I. Colocar un anuncio sin licencia y/o sin renovación de la misma;
- II. Colocar un anuncio en un lugar no autorizado;
- III. Proporcionar en la solicitud de licencia, datos falsos o documentos falsos;
- IV. Que el Perito Responsable de Obra realice tareas de colocación de anuncios sin estar registrado ante la Autoridad Municipal;
- V. Instalar, modificar, reparar u orientar anuncios de tipo "C", sin la participación de un Perito Responsable de Obra;
- VI. Instalar o colocar un anuncio cuyo contenido no se ajuste a lo planteado en este Reglamento;
- VII. Impedir u obstaculizar los actos Administrativos que realice la Autoridad Municipal, o no suministrar los datos o informes requeridos;
- VIII. No retirar a tiempo los anuncios cuando haya vencido su licencia o permiso y no se hubiese tramitado su renovación;
- IX. Por no reparar en un plazo de 30-treinta días naturales, los anuncios dañados por efectos meteorológicos, o agentes naturales imprevistos, o por accidentes;
- X. Hacer caso omiso a las notificaciones de la Autoridad Municipal; y XI. Los que determinen las Leyes y otros Reglamentos aplicables.

TITULO SEPTIMO. CAPÍTULO UNICO. DE LAS SANCIONES.

Artículo 71. Las violaciones a los preceptos del presente reglamento constituyen infracciones y serán sancionados por la autoridad correspondiente.

Artículo 72. Las sanciones económicas que se apliquen consistirán en el pago de una multa, expresada en unidades de medida y actualización.

Artículo 73. La clasificación de las infracciones detalladas en el Artículo 70, se determinarán de acuerdo a las cuotas y rangos siguientes:

- I. 50 medida y actualización.
- II. De 50 a 80 medida y actualización.
- III. De 10 a 100 medida y actualización.
- IV. De 40 a 100 medida y actualización.
- V. De 20 a 50 medida y actualización.
- VI. De 30 a 100 medida y actualización.
- VII. De 20 a 100 medida y actualización.
- VIII. De 50 a 80 medida y actualización.
- IX. De 50 a 70 medida y actualización.
- X. De 80 a 150 medida y actualización.
- XI. De acuerdo a la ley aplicable.

NOTA: A cada inciso del artículo 73, corresponde el mismo número en el artículo 70.



Artículo 74. Cuando los propietarios de anuncios o los responsables solidarios se opongan u obstaculicen el ejercicio de las facultades de la Autoridad Municipal, esta podrá solicitar el auxilio de la Fuerza Pública e imponer además una multa de 50 cincuenta cuotas.

Artículo 75. La Autoridad Municipal retirara a cuenta del propietario una vez concedido un plazo de 24-veinticuatro horas para hacerlo, los anuncios que constituyan una ofensa a la moral o a las buenas costumbres y aquellos que por sus notarias condiciones de inseguridad representen un peligro inminente, haciéndose además acreedor de una sanción de 100-cien cuotas.

Artículo 76. En los casos de reincidencia se duplicará la última multa o sanción impuesta, entendiéndose por reincidencia, cada una de las subsecuentes infracciones de especie similar, cometidas dentro del año de la licencia otorgada.

TITULO OCTAVO

DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIOS DE DEFENSAS DE LOS PARTICULARES.

CAPITULO UNICO. PLANTEAMIENTOS.

Artículo 77. Los Particulares tendrán como derechos para defenderse de las decisiones de la Autoridad Municipal, los recursos que aparecen en el Título Décimo Segundo, Capítulos Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo y Noveno de la Ley.





ANEXO 1.

TABLA DE REQUERIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS.

NO.	TRAMITE	DOCUMENTACION																OPCIONAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458



TRANSITORIOS.

PRIMERO. -El presente reglamento entrara en vigor al día siguiente de su Publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO: Mándese Publicar el Reglamento de Anuncios del Municipio de Melchor Ocampo, Nuevo León, en el Periódico Oficial del Estado y difúndase en el Portal Oficial del Municipio.

Dado en la sala de Sesiones del H. Cabildo de Melchor Ocampo, Nuevo León a 14 de septiembre de 2022.- Conste.-----

**C. ORLANDO RAMOS GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL
MELCHOR OCAMPO, NUEVO LEON**

**C. JESUS FERNANDO RAMOS GARCIA
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
MELCHOR OCAMPO, NUEVO LEON**

**C. ALLESA LOPEZ SALINAS
SINDICO PRIMERO
MELCHOR OCAMPO, NUEVO LEON**